

La commune de Morillon recrute un Directeur général des services

Située au cœur de la vallée du Giffre, Morillon est un village de montagne dynamique et accueillant. Sa station de sports d'hiver, reliée au domaine skiable du Grand Massif, lui confère une attractivité touristique indéniable, confortée en été par la base de loisirs du Lac bleu et ses itinéraires piétons et VTT. Comptabilisant 2 799 habitants en population DGF, son dynamisme économique et touristique lui permet de bénéficier d'un budget de 10 770 508 € (BP 2025) et de réelle capacité d'investissement. Des services municipaux consolidés comprenant 15 agents permanents et jusqu'à 6 saisonniers en été, assurent au quotidien le fonctionnement de la commune dans toute la diversité de ses enjeux. Un dossier de classement en station de tourisme, actuellement en cours de finalisation, lui assurera les moyens correspondants à une véritable destination touristique. La commune de Morillon recherche actuellement son directeur général des services, chargé de piloter les services municipaux et de conduire les politiques publiques communales.

Date prévue de recrutement : 1^{er} avril 2026

Grade : Catégorie A

Cycle de travail :

- 1 607 heures annuelles
- Horaires irréguliers pouvant varier en fonction des contraintes du poste
- Télétravail possible une journée par semaine après période de formation

Les missions du poste :

- Direction et structuration des services de la collectivité, en s'appuyant sur une équipe de direction complète et experte ;
- Mise en œuvre du projet politique, pilotage des politiques publiques et évaluation de celles-ci ;
- Support technique et stratégique des élus dans la conduite de leur projet politique et la gestion de la collectivité ;
- Organisation, préparation, gestion et suivi des assemblées délibérantes ;
- Pilotage de la communication interne et externe de la collectivité ;
- Représentation institutionnelle, négociation avec les acteurs du territoire et coopération intercommunale ;
- Elaboration et pilotage d'une stratégie managériale ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Veille juridique et technique sur les enjeux communaux et territoriaux ;

Le profil recherché :

Savoir-faire :

- Polyvalence et adaptabilité
- Connaissances techniques et réglementaires poussées sur le fonctionnement des collectivités territoriales et leurs processus de décision
- Techniques de communication interne et externe
- Maîtrise du management public
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles

Savoir-être :

- Sens du service public,
- Sens du relationnel, de l'écoute et du dialogue,
- Capacité d'initiative, être réactif et disponible
- Discrétion et devoir de réserve

Rémunération : Régime indemnitaire + CIA

Avantages : Compte épargne temps ; Participation mutuelle santé et prévoyance ; adhésion au CNAS ; Chèques déjeuners ;

Les candidatures devront comprendre un CV et une lettre de motivation et sont à adresser à M. le Maire de Morillon par courrier à l'adresse indiquée en pied de page ou par courriel à l'adresse suivante : dgs@mairie-morillon.fr