

**ARRETE MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE MORILLON N° 140/2026**  
**RELATIF A L'ORGANISATION DE L'EVENEMENT « SWIM AND FUN » ET PORTANT AUTORISATION**  
**D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL SUR LA BASE DE LOISIRS DU LAC BLEU**

Le Maire de la Commune de Morillon,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** le Code général de la Propriété des Personnes Publiques ;

**VU** le Code du commerce ;

**VU** le Code de la santé publique ;

**VU** la demande présentée en date du 9 juin 2026 par laquelle l'association HAUT-GIFFRE TOURISME, représentée par son directeur M. BRUN David, sollicitant l'autorisation d'organiser l'évènement « SWIM AND FUN » en partenariat avec le splash tenu par GM4S et d'occuper le domaine public sur la base de loisirs du lac bleu ;

**CONSIDERANT** qu'il y a lieu d'autoriser l'évènement et l'occupation du domaine public sur la base de loisir du lac bleu à Morillon ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** L'association HAUT-GIFFRE TOURISME est autorisée à organiser l'évènement « SWIM AND FUN » en partenariat avec le splash tenu par GM4S et occuper le domaine public sur la base de loisirs du lac bleu à Morillon, sur les parcelles cadastrées section B n°384, n°395, n°396, n°397, n°398, n°399, n°400, n°401 et n°402 comme indiquée en vert sur le plan ci-après.



**Article 2 :** La présente autorisation, personnelle et incessible, est délivrée à titre précaire et révoicable pour :

- Le samedi 4 juillet 2026 de 7h à 15h30 dont évènement de 10h30 à 13h30

**Article 3 :** L'association HAUT-GIFFRE TOURISME est autorisée à circuler sur la base de loisirs le :

- Samedi 4 juillet de 7h à 10h pour l'installation de l'évènement
- Samedi 4 juillet de 13h30 à 15h30 pour désinstaller l'évènement

En dehors de ces horaires, les véhicules doivent être garés sur le parking du lac bleu ou le parking de la télécabine prévus à cet effet.

**Article 4 :** Les équipements et matériels prévus sont sous la responsabilité de l'organisateur. La présente autorisation n'est valable que dans le respect des règles sanitaires édictées au niveau national ou préfectoral, et à ce titre, le bénéficiaire de l'arrêté devra veiller à respecter l'ensemble des règles sanitaires et des protocoles édictées par les autorités compétentes.

**Article 5 :** Il appartient à l'organisateur d'assurer la sécurité des biens et des personnes durant toute la durée de l'évènement.  
En cas d'urgence, les numéros d'alerte sont le 112, le 15 et le 18.

**Article 6 :** Toute infraction ou non-respect des présentes dispositions seront constatés et relevés conformément aux lois et règlement en vigueur. (Article R. 610-5 du code pénal). Tout dommage ou fait résultant de l'application de cet arrêté sera de la responsabilité unique de l'occupant et la responsabilité de la commune ne saurait être recherchée.

**Article 7 :** L'organisateur demandeur et ses représentants veilleront à conserver le domaine public en parfait état de propreté et d'entretien pendant la période d'occupation. En cas de détérioration, dégradation ou défaut d'entretien constaté, la Commune de Morillon fera procéder aux travaux de remise en état aux frais exclusifs de l'occupant.

**Article 8 :** De façon plus générale, l'occupant devra veiller à afficher de façon claire cet arrêté en tout lieu concerné par celui-ci et à le fournir à toute personne lui en faisant la demande.

**Article 9 :** La présente autorisation d'occupation temporaire est révoquée à tout moment, sans indemnité, par la Commune de Morillon, en cas de non-respect des conditions précitées ou pour toute autre raison d'intérêt général.

**Article 10 :** Monsieur le Maire, Monsieur le Directeur général des services, Monsieur le Commandant de la brigade de gendarmerie de Talinges-Samoëns, Monsieur le Responsable du domaine nordique ainsi que Monsieur le Chef de la police municipale, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché aux emplacements habituels, ainsi qu'en tous lieux appropriés.

**Article 11 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification et de sa transmission au représentant de l'Etat devant le Tribunal administratif de Grenoble.  
Il peut également faire l'objet d'un recours gracieux auprès de son auteur dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification. Dans cette hypothèse, le délai du recours pour excès de pouvoir est de deux mois à compter de la réponse explicite de l'auteur ou de la réponse implicite de l'auteur, laquelle intervient deux mois après le recours gracieux.

**Article 12 :** Conformément à l'article L2131-1 du code général des collectivités territoriales, ampliation du présent arrêté sera transmise à :

- ☞ La brigade de gendarmerie de Taninges-Samoëns,
- ☞ Le centre de secours de Samoëns,
- ☞ L'association Haut-Giffre Tourisme,
- ☞ Le restaurant La Covagne,
- ☞ Grand Massif des 4 saisons,
- ☞ La police municipale de Morillon,
- ☞ Les services techniques de Morillon,

Fait à Morillon, le 1<sup>er</sup> juillet 2026

Le Maire,  
Laurent ~~TERONCHET~~



**Notifié le :**

**Affiché le :**

*Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée par la loi 96-142 du 21/02/1996 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le bénéficiaire est informé qu'il dispose d'un droit d'accès et de rectification qu'il peut exercer, pour les informations le concernant, auprès de la mairie ci-dessus désignée.*