

Fiche de poste Chargé de projet développement touristique et diversification

<u>Grade:</u> Catégorie B – Rédacteur territorial

Service: Urbanisme, foncier, affaires juridiques et tourisme

Temps de travail théorique: 35 heures par semaine

Responsable hiérarchique direct : Responsable du service

Responsable hiérarchique indirect : Maire, Adjoint en charge du tourisme et DGS

Encadrement d'agent : Non

DESCRIPTION DU POSTE:

Afin de mettre en œuvre la stratégie touristique menée par l'équipe municipale, la commune de Morillon recrute un agent chargé du développement touristique et de la diversification.

Sous l'égide du responsable du service, l'agent recruté sera chargé de suivre et piloter les projets qui structurent le développement et la diversification de l'économie touristique de la collectivité. Il assurera le lien avec les différents partenaires (Office du tourisme, Communauté de communes, État, gestionnaire du domaine skiable), et participera au suivi des contrats de tous types dans ce domaine (notamment la délégation de service public du domaine skiable). L'agent réalisera et participera à des études, produira des analyses et fera des propositions dans les différents champs du développement touristique afin de poursuivre la transformation de l'économie touristique du territoire et les diffusera auprès de l'équipe municipale pour éclairer les prises de décision dans ses domaines de compétence.

MISSIONS ET ACTIVITÉS:

ACTIVITÉS PRINCIPALES	TÂCHES ASSOCIÉES
<u>Développement</u> <u>touristique</u>	Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement touristique et d'attractivité
	Assure le pilotage administratif de l'activité VTT avec l'objectif d'accroître l'offre au sein de <i>l'Enduro Bike Park</i> de Morillon par la réalisation de nouvelles pistes

Met en œuvre le déploiement de sentiers de promenade thématisés sur la commune avec le suivi des prestataires et l'appui des autres services de la collectivité

Contribue à la politique de dynamisation des lits chauds, en proposant des outils pour favoriser la mise en location des meublés de tourisme

Accompagne le projet de réaménagement du domaine skiable en lien avec l'adaptation aux changements climatiques, via le suivi du contrat de DSP des remontées mécaniques

Participe et contribue à des projets partenariaux régionaux et/ou transfrontaliers

Réalise des études de marché, de coût et de faisabilité ou rédige les appels d'offres pour les faire réaliser

Suivi de la commission d'élus chargée des affaires touristiques

<u>Animation et gestion</u> de projet

Impulse, coordonne et anime des projets liés au développement touristique de la commune

Anime l'action des acteurs institutionnels et socioprofessionnels, parties aux projets touristiques menés sur la commune, dont le comité station

Assure une prévision et un suivi budgétaire des projets

Définit et met en place les actions de communication utiles au développement des projets et à la valorisation de l'attractivité de la destination

Participe à l'accueil et à l'organisation des évènements sportifs et culturels sur la commune visant à renforcer l'activité touristique

Recherche des subventions pour la réalisation des différents projets et préparation au montage des dossiers de demandes

Observation et diagnostic

Évalue la performance, les retombées et l'impact des politiques publiques touristiques, en lien avec les services de la commune et autres partenaires

Contribue au fonctionnement des dispositifs existants

Collecte, consolide et analyse des données chiffrées issues d'enquêtes ou de services numériques

Met en place et suit des tableaux de bord

Met en valeur et diffuse les données d'observation et leurs analyses

Réalise des études thématiques.

ACTIVITÉS SECONDAIRES	TÂCHES ASSOCIÉES
Économie locale	Intrinsèquement liée au sujet touristique, l'agent aura également pour mission d'apporter son expertise et d'exprimer ses conseils dans le domaine économique et le soutien à l'activité commerciale sur la commune
	Coordonne le développement économique de la commune, en lien avec les partenaires (association des commerçants, CCI)
Culture	Développement de l'axe du tourisme culturel comme l'une des stratégies de diversification touristique
	Soutien aux initiatives culturelles sur la commune et le territoire de l'EPCI

CONDITIONS ET CONTRAINTES DU POSTE:

Horaires: 35 heures par semaine (possibilité de temps partiel)

Rémunération : traitement indiciaire + primes et indemnités réglementairement prévues

<u>Contraintes</u>: Horaires du poste : du lundi au vendredi de 09h à 12h30 et de 13h30 à 18h + un samedi matin par mois en alternance avec ses collègues

35h par semaine sur 4,5 jours (une demi-journée dans la semaine à fixer avec son supérieur en interne) à adapter si alternance ou temps partiel

Possibilité d'heures supplémentaires en soirée pour les commissions et réunions

Possibilité de télétravail (1 journée)

<u>Avantages</u>: Rémunération et autres avantages : Régime indemnitaire ; Participation à la mutuelle santé et prévoyance + Commune adhérant au CNAS + Chèques déjeuners

Relations fonctionnelles:

- En interne : Travail en équipe, en collaboration avec l'ensemble des agents de la commune, contacts fréquents avec les élus de la collectivité
- En externe: Contacts et travail en collaboration avec les partenaires de la collectivité (notamment Office de tourisme intercommunal, service Tourisme de l'EPCI, Exploitant du domaine skiable)

Moyens matériels:

- Moyens bureautiques et informatiques ;
- Bureau en open space
- Logiciels et outils numériques ou physiques nécessaires à l'exercice des missions.

COMPÉTENCES LIÉES A L'EMPLOI

Compétences professionnelles

Connaître le secteur touristique lié à l'économie de la montagne et les enjeux de diversification

Connaître le fonctionnement des collectivités et les liens avec les organismes professionnels et institutionnels du tourisme

Maîtriser les techniques de pilotage de projets complexes et transversaux et être en mesure de mener plusieurs projets en même temps

Savoir élaborer des documents inhérents à la conduite d'un projet (plan de financement, cahier des charges...) et rédiger des actes juridiques (consultations, contrats, délibérations, ...)

Formuler un diagnostic dans son domaine d'intervention

Être capable d'intégrer des connaissances expertes dans des domaines variés et de solliciter les ressources ou partenaires nécessaires

Être en mesure d'évaluer une action et une politique publique pour rendre compte et adapter les processus en fonction

<u>Compétences</u> <u>comportementales</u>

Savoir prendre des décisions opérationnelles et stratégiques

Être capable de formuler des objectifs d'action adaptés et cohérents

Être force de proposition

Savoir conduire des réunions sur des projets transversaux

Coopérer avec des partenaires et opérateurs institutionnels de la collectivité

Savoir travailler en équipe et ainsi coordonner son activité avec celle d'un autre service/d'un collègue

S'inscrire dans un cadre hiérarchique et fonctionnel et être capable de rendre compte de son travail

Travailler en coordination et en transversalité avec les agents et les élus

Aptitudes rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles

Cette fiche est susceptible d'évoluer en fonction du contexte réglementaire et des besoins de la collectivité.