

La commune de Morillon recrute un **Chargé de projet développement touristique et** **diversification**

Située au cœur de la vallée du Giffre, Morillon est un village de montagne dynamique et accueillant. Sa station de sports d'hiver, nichée au pied des pistes du Grand Massif, lui confère une attractivité touristique indéniable, confortée en été par sa base de loisirs du Lac bleu, et par ses itinéraires piétons et VTT à travers les alpages offrant des panoramas magnifiques. Pour consolider son équipe, la commune de Morillon recrute un chargé de projet développement touristique et diversification.

Date prévue de recrutement : 1^{er} novembre 2025

Grade : Catégorie B

Cycle de travail :

- 35h par semaine sur 4,5 jours avec permanence un samedi matin par mois
- Télétravail et temps partiel possible

Les missions du poste :

- Participe à la définition des orientations stratégiques en matière de développement touristique et d'attractivité ;
- Contribue aux politiques de dynamisation des lits chauds et de diversification touristique ;
- Impulse, coordonne et anime des projets liés au développement touristique de la commune ;
- Évalue la performance, les retombées et l'impact des politiques publiques touristiques, en lien avec les services de la commune et autres partenaires ;
- Coordonne le développement économique de la commune, en lien avec les partenaires (association des commerçants, CCI...) et apporte son expertise et ses conseils dans le domaine ;
- Participe à l'accueil et à l'organisation des événements sportifs et culturels sur la commune visant à renforcer l'activité touristique.

Le profil recherché :

Savoir-faire :

- Bonne connaissance du secteur touristique et ses enjeux ;
- Maîtrise des techniques de pilotage de projet ;
- Capacité à évaluer une action et une politique publique pour rendre compte ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités souhaitée ;

Savoir-être :

- Capacité d'initiative et force de proposition ;
- Capacité à prendre des décisions ;
- Esprit d'équipe ;
- Aptitudes rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles ;

Rémunération : Régime indemnitaire

Avantages : Compte épargne temps ; Participation à la mutuelle santé et prévoyance ; Commune adhérent au CNAS ; Chèques déjeuners ;

Les candidatures devront comprendre un CV et une lettre de motivation et sont à adresser à M. le Maire de Morillon par courrier à l'adresse indiquée en pied de page ou par courriel à l'adresse suivante :

dgs@mairie-morillon.fr