



Fiche de poste
Agent polyvalent des services techniques –
Spécialisé dans l'entretien des espaces verts et le fleurissement

Grade : Catégorie C – Adjoint technique territorial

Service : Services techniques

Temps de travail théorique : 35 heures par semaine

Responsable hiérarchique direct : Responsable des services techniques

Responsable hiérarchique indirect : Direction générale (DGS) et Maire

Encadrement d'agent : Non

DESCRIPTION DU POSTE :

La commune recherche un agent polyvalent pour consolider l'équipe des services techniques de Morillon, comptant 6 personnes au total.

L'agent technique polyvalent assure ainsi l'entretien des bâtiments communaux, des abords de la collectivité, l'entretien des espaces verts et de la voirie ainsi que la viabilité hivernale.

L'agent sera notamment chargé de créer, réaliser et suivre les projets de fleurissement sur la commune. Dans l'organisation de l'équipe des services techniques, l'agent sera le référent dans ce domaine, missions pour lesquelles il met à disposition son expérience et ses compétences sur le sujet. Aussi, le profil recherché est un agent expérimenté et formé sur le fleurissement et l'entretien des espaces verts, avec une réelle sensibilité sur le sujet.

L'agent sera également chargé d'assurer des missions de manutention pour l'organisation d'évènements sur la commune ou pour les besoins du fonctionnement de la mairie.

MISSIONS ET ACTIVITÉS :

ACTIVITÉS PRINCIPALES	TÂCHES ASSOCIÉES
Entretien des espaces verts de la collectivité et assurer le fleurissement de la commune	Effectuer la tonte des espaces verts, tailler les haies, les arbustes et les massifs, élaguer les arbres Assurer le désherbage des espaces publics et abords de bâtiments

<p>Concevoir et mettre en œuvre le plan de fleurissement de la commune et en assurer le suivi</p>	<p>Créer les projets de fleurissements printanier, estival et automnal, en réaliser les plantations et assurer le suivi.</p> <p>Réaliser le suivi des aménagements paysagers fleuris</p> <p>Être l'interlocuteur privilégié sur le sujet et être force de proposition sur l'entretien des espaces verts et le fleurissement, avec pour objectif l'obtention du label « Village fleuri »</p>
<p>Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité</p>	<p>Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectifs</p> <p>Désherber et maintenir en état de propreté les voies et les espaces publics, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses...</p> <p>Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie</p> <p>Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence</p>
<p>Assurer les opérations de déneigement et de viabilité hivernale</p>	<p>Effectuer le salage des accès, routes et cheminements</p> <p>Effectuer le déneigement mécanique des voies et trottoirs (fraise à neige, tracteur + étrave) y compris le weekend</p>
<p>Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie</p>	<p>Nettoyer les équipements urbains (bancs publics, abribus, trottoirs, murs graffités, WC...)</p> <p>Effectuer les travaux de premier niveau sur la voirie rebouchage, maçonnerie, peinture,</p> <p>Effectuer les interventions (installation, amélioration, modification, remise en état) de 1^{er} ordre sur les bâtiments, changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture, tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, pose de sol</p>

ACTIVITÉS SECONDAIRES	TÂCHES ASSOCIÉES
<p>Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisé</p>	<p>Effectuer les interventions de 1^{er} ordre sur les bâtiments, changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture, tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, pose de sol</p> <p>Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition</p> <p>Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits</p>

Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses	Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux et du matériel mis à disposition
	Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents, rendre compte le cas échéant
	Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement
	Nettoyer les locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers, des banderoles...
	Déplacer, installer et ranger les tables et bancs/chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles
	Effectuer toute autre tâche en lien avec les missions

CONDITIONS ET CONTRAINTES DU POSTE

Horaires : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 13h30 à 16h (35 heures par semaine sur 4,5 jours).

Conditions : Travail au sein d'une équipe de 6 personnes, avec organisation de binômes.

Rémunération : Régime indemnitaire

Avantages : Compte épargne temps ; Participation à la mutuelle santé et prévoyance ; Commune adhérent au CNAS ; Chèques déjeuners

Contraintes :

Temps de travail irrégulier en fonction des saisons, avec heures supplémentaires rémunérées

Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence

Dépassements d'horaires possible

Astreintes estivales et hivernales

Relations fonctionnelles :

- En interne : Travail en équipe, relations ponctuelles avec les agents des autres services de la commune, contacts fréquents avec les élus de la collectivité
- En externe : Contacts quotidien avec la population et les entreprises

Profil : Permis de conduire B indispensable, permis PL souhaité et CACES R482 A/C1/E. Formation technique et expérience dans la gestion des espaces verts et le fleurissement.

PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs / savoir-faire	Expérience et formation sur le fleurissement et l'entretien des espaces verts, domaines pour lesquels il est attendu une réelle sensibilité sur le sujet. Connaissance des végétaux et de leur entretien Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matières dangereux Connaitre et respecter les normes sanitaires
------------------------	---

	<p>Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur et à l'usage prévu</p> <p>Comprendre et interpréter les plans ; schémas, notices, dossiers techniques</p> <p>Savoir manipuler des équipements motorisés dans le respect des règles de sécurité</p> <p>Réaliser un diagnostic par rapport à un dysfonctionnement ou un besoin particulier pour proposer une solution adaptée</p> <p>Être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention</p> <p>Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution, et des contraintes des utilisateurs</p>
--	---

Savoir-être	<p>Savoir prendre des initiatives en cas d'intervention urgente</p> <p>Être capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites</p> <p>Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Être en capacité de communiquer fréquemment avec l'utilisateur ou les équipes</p> <p>Savoir rendre- compte de son intervention</p> <p>Être soigneux, ponctuel et dynamique</p> <p>Respecter le secret professionnel et le devoir de réserve</p> <p>Avoir le sens du service public.</p>
-------------	--

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

Envoyer CV et Lettre de motivation à l'attention de Monsieur Le Maire
Objet : Candidature au poste d'Agent des espaces verts

PERSONNE À CONTACTER :

M. Julien GAL, Directeur général des services

dgs@mairie-morillon.fr