

## La commune de Morillon recrute un Agent polyvalent des services techniques spécialisé dans l'entretien des espaces verts et le fleurissement

Située au cœur de la vallée du Giffre, Morillon est une commune touristique de montagne dynamique et accueillante. Sa station de sports d'hiver, nichée au pied des pistes du Grand Massif, lui confère une attractivité touristique indéniable, confortée en été par sa base de loisirs du Lac bleu, et par ses itinéraires piétons et VTT à travers les alpages offrant des panoramas magnifiques.

Pour consolider son équipe technique, la commune de Morillon recrute un agent **polyvalent des services techniques spécialisé dans l'entretien des espaces verts et le fleurissement**. Alors, si vous connaissez les différentes variétés locales de plantes et arbres, que le challenge de concevoir et mettre en œuvre le plan de fleurissement de la commune avec pour objectif d'obtenir le label « Village fleuri » vous motive et que vous appréciez travailler en équipe sur des missions techniques au service des habitants de votre territoire, ce poste est fait pour vous.

**Date prévue de recrutement :** 1<sup>er</sup> juillet 2025

**Grade :** Catégorie C

**Cycle de travail :** 35h par semaine sur 4,5 jours, astreintes saisonnières et heures supplémentaires possibles

### **Les missions du poste :**

- Entretien des espaces verts de la collectivité ;
- Concevoir et mettre en œuvre le plan de fleurissement de la commune et en assurer le suivi ;
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité ;
- Assurer les opérations de déneigement et de viabilité hivernale ;
- Effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie ;

### **Le profil recherché :**

#### **Savoir-faire :**

- Formation et expérience sur le fleurissement et les espaces verts, domaines de prédilection ;
- Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matières dangereux ;
- Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité ;
- Être capable de s'adapter à des situations de travail, des matériels et des technologies différentes et d'effectuer le choix des meilleures solutions techniques pour l'intervention ;
- Savoir planifier et organiser ses interventions ;

#### **Savoir-être :**

- Sens du service public,
- Sens du relationnel,
- Capacité d'initiative,
- Esprit d'équipe,
- Autonomie,
- Discrétion,

**Rémunération :** Régime indemnitaire

**Avantages :** Compte épargne temps ; Participation à la mutuelle santé et prévoyance ; Commune adhérent au CNAS ; Chèques déjeuners ;

***Les candidatures devront comprendre un CV et une lettre de motivation et sont à adresser à M. le Maire de Morillon par courrier à l'adresse indiquée en pied de page ou par courriel à l'adresse suivante : [dgs@mairie-morillon.fr](mailto:dgs@mairie-morillon.fr)***