

**ARRÊTÉ MUNICIPAL TEMPORAIRE DE LA COMMUNE DE MORILLON      N° 384/2025**  
**PORTANT AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC COMMUNAL SUR LA BASE DE**  
**LOISIRS DU LAC BLEU**

Le Maire de la commune de Morillon,  
**VU** le Code général des collectivités territoriales,  
**VU** le Code général de la Propriété des Personnes Publiques,  
**VU** le Code du commerce,  
**VU** le Code de la santé publique,  
**VU** l'arrêté municipal n°2020-34 en date du 1<sup>er</sup> juin 2020 portant délégation de fonctions et de signature de Monsieur le Maire à Mme Stéphanie BOSSE, 3<sup>ème</sup> adjointe,  
**VU** la demande présentée en date du 12 décembre 2025 par laquelle l'association Haut-Giffre Tourisme, représentée par son directeur M. BRUN David, sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public sur la base de loisirs du lac bleu pour l'organisation d'une « marche nordique gourmande » à Morillon ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** L'association est autorisée à occuper le domaine public le :

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| - Lundi 22 décembre 2025 | - Mardi 20 janvier 2026 |
| - Lundi 29 décembre 2025 | - Mardi 3 février 2026  |
| - Mardi 6 janvier 2026   | - Vendredi 6 mars 2026  |
| - Mardi 13 janvier 2026  |                         |

de 10h à 12h30 pour l'organisation d'une « marche nordique gourmande » sur la base de loisirs du lac bleu, sur la parcelle cadastrée section B n°384 (comme indiqué en rouge sur le plan ci-après).



**Article 2 :** L'association Haut-Giffre Tourisme est autorisée à circuler sur la base de loisirs les jours cités dans l'article 1 de 9h30 à 10h pour l'installation de l'activité et de 12h30 à 13h pour désinstaller cette dernière. En dehors de ces horaires, l'association doit garer ses véhicules sur le parking du lac bleu ou le parking de la télécabine prévus à cet effet.

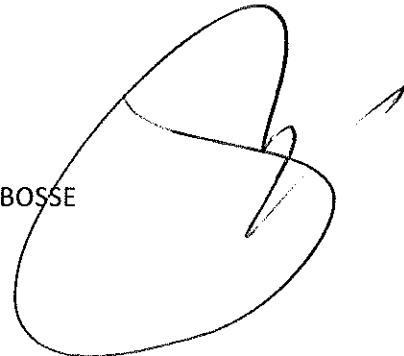
- Article 3 :** La présente autorisation n'est valable que dans le respect des règles sanitaires édictées au niveau national ou préfectoral, et à ce titre, le bénéficiaire de l'arrêté devra veiller à respecter l'ensemble des règles sanitaires et des protocoles édictées par les autorités compétentes.
- Article 4 :** L'organisateur demandeur et ses représentants veillent à conserver le domaine public en parfait état de propreté et d'entretien pendant la période d'occupation. En cas de détérioration, dégradation ou défaut d'entretien constaté, la Commune de Morillon fera procéder aux travaux de remise en état aux frais exclusifs de l'occupant.
- Article 5 :** De façon plus générale, l'occupant doit veiller à afficher de façon claire cet arrêté en tout lieu concerné par celui-ci et à le fournir à toute personne lui en faisant la demande.
- Article 6 :** Tout dommage ou fait résultant de l'application de cet arrêté sera de la responsabilité unique de l'occupant et la responsabilité de la commune ne saurait être recherchée.
- Article 7 :** La présente autorisation d'occupation temporaire est révocable à tout moment, sans indemnité, par la Commune de Morillon, en cas de non-respect des conditions précitées ou pour toute autre raison d'intérêt général.
- Article 8 :** Monsieur le Maire et Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie de Samoëns sont tous deux responsables en ce qui les concerne de l'exécution de cet arrêté.
- Article 9 :** Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Grenoble dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification et le cas échéant de sa transmission au représentant de l'Etat.
- Article 10 :** Cet arrêté notifié au bénéficiaire et sera transmis à la sous-préfecture pour le contrôle de légalité.  
Ampliation du présent arrêté sera transmis à :

- Gendarmerie de Taninges-Samoëns,
- Centre de secours de Samoëns,
- L'association Haut-Giffre Tourisme,
- Les services techniques de la commune de Morillon,
- La Police Municipale de Morillon,

Fait à Morillon, le 19 décembre 2025

Par délégation,  
La 3<sup>ème</sup> adjointe,

Stéphanie BOSSE



**Notifié le :**

**Affiché le :**

*Conformément aux dispositions de la loi 78-17 du 06/01/1978 modifiée par la loi 96-142 du 21/02/1996 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le bénéficiaire est informé qu'il dispose d'un droit d'accès et de rectification qu'il peut exercer, pour les informations le concernant, auprès de la mairie ci-dessus désignée.*