



Fiche de poste

Agent saisonnier des services techniques

Grade : Catégorie C – Adjoint technique territorial

Service : Services techniques

Temps de travail théorique : 20 heures par semaine

Responsable hiérarchique direct : Directeur des services techniques

Responsable hiérarchique indirect : Direction générale (DGS) et Maire

Encadrement d'agent : Non

DESCRIPTION DU POSTE :

L'agent saisonnier polyvalent assure l'entretien des bâtiments communaux, des abords de la collectivité, l'entretien des espaces verts et de la voirie, la manutention lors d'évènements en collaboration avec les agents titulaires.

MISSIONS ET ACTIVITES :

ACTIVITES PRINCIPALES	TACHES ASSOCIEES
Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité	Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectifs Désherber et maintenir en état de propreté les voies et les espaces publics, désherber manuellement la voirie Vider les poubelles Tailler les haies, les arbustes et les massifs
Entretien des espaces verts de la collectivité	Assurer le désherbage des espaces publics et abords de bâtiments Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et bacs à fleur

Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie	Nettoyer les équipements urbains (bancs publics, abribus, trottoirs, murs graffités, WC...) Aider les agents titulaires dans les activités de maintenance quotidienne des batiments et de la voirie
---	--

ACTIVITES SECONDAIRES	TACHES ASSOCIEES
Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses	Nettoyer les locaux et abords, installer et démonter des barrières et du matériel, installer des containers, des banderoles... Déplacer, installer et ranger les tables et bancs/chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles
HORAIRES	Horaires du poste : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 ; 20h par semaine sur 5 jours
ENVIRONNEMENT	Travail en équipe avec un ou plusieurs agents titulaires

CONDITIONS ET CONTRAINTES DU POSTE

Horaires : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 (20 heures par semaine)

Contraintes :

Relations fonctionnelles :

- En interne : Travail en équipe, relations ponctuelles avec les agents des autres services de la commune, contacts fréquents avec les élus de la collectivité
- En externe : Contacts quotidien avec la population et les entreprises

Profil : -

COMPETENCES LIEES A L'EMPLOI

Savoirs / savoir-faire	Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail Comprendre et respecter les normes sanitaires Savoir s'assurer de la conformité des opérations effectuées par rapport aux normes de sécurité en vigueur et à l'usage prévu
------------------------	---

	Savoir planifier et organiser ses interventions en tenant compte des priorités, du temps d'exécution et des contraintes des utilisateurs
Savoir-être	<p>Être capable de suivre des processus logiques et méthodologiques dans son activité et de respecter des consignes orales ou écrites</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Être endurant et capable de travailler dans différents environnements</p> <p>Être en capacité de communiquer fréquemment avec l'utilisateur ou les équipes</p> <p>Savoir rendre-compte de son intervention, oralement ou par écrit</p> <p>Être soigneux, ponctuel et dynamique</p> <p>Faire preuve de discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve</p> <p>Avoir le sens du service public.</p>